



Corso Cattedrale, 53 - 09091 Ales - tel. 0783 91131 - pec protocollo.ales@pec.it
Cursu de sa Cattedrali, 53 - 09091 Abas - tel. 0783 91131 - C.F./P. I.V.A. 00072510951

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Approvato con determinazione n. 75 – RG 131 del 27.02.2026

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE PER L'ANNUALITA' 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio comunale approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 23.07.2024;

VISTI in particolare i seguenti artt.:

- Art. 5 Soggetti beneficiari *“Le associazioni che intendono richiedere contributi per la programmazione delle proprie iniziative devono essere regolarmente iscritte all’Albo istituito ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118”;*
- Art. 15 Istituzione dell'albo: *“È istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi e sovvenzioni, anche nella forma del contributo indiretto”;*

In esecuzione della propria determinazione n. 75 – R.G. 131 del 27.02.2026;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ales intende procedere al rinnovo dell'Albo comunale delle libere forme associative al quale devono essere iscritte tutte le associazioni che chiedono di essere autorizzate dal Comune a svolgere un'iniziativa, una manifestazione o un evento nel territorio comunale e che intendono richiedere contributi economici per la programmazione delle proprie iniziative.

Si precisa che, poiché non si procede ad una conferma automatica, le Associazioni e i comitati già iscritti nel 2025 e che desiderano permanere nell'Albo devono necessariamente riconfermare la loro iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo delle libere forme associative i seguenti soggetti regolarmente costituiti che operano nel territorio comunale: gli enti, le istituzioni e fondazioni, le associazioni a larga base rappresentativa, i gruppi culturali, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale ed umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché i singoli privati costituiti in associazioni non riconosciute o comitati, che operino senza fini di lucro stabilmente nel territorio comunale e svolgano attività a vantaggio della popolazione del Comune di Ales.

I soggetti che non abbiano la sede legale nel Comune di Ales potranno essere ammessi a godere degli stessi benefici previa approvazione di apposita delibera di Giunta, qualora l'Amministrazione ritenga, la loro attività, meritevole di sostegno e sempre che essa si svolga sul territorio comunale.

In ogni caso, la precedenza verrà accordata a coloro che hanno la sede legale nel territorio comunale e entro i limiti delle risorse stanziare.

Possono presentare, secondo quanto disposto dall'art.4 del Regolamento comunale, richiesta di iscrizione le associazioni che svolgono le seguenti attività:

- a) attività culturali e scientifiche;
- b) attività di promozione ludico/ricreativa e musicale;
- c) attività di valorizzazione del tessuto economico;
- d) attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio;
- e) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- f) attività rivolte alla promozione del folklore quale identità culturale e le connesse manifestazioni atte alla valorizzazione delle ricorrenze legate alla tradizione religiosa;
- g) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari;
- h) attività rivolte alla promozione e all'integrazione sociale e pari opportunità;
- i) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- j) iniziative di protezione civile;
- k) iniziative di carattere socio-sanitario.

Si specifica che il settore prescelto dovrà necessariamente essere coerente con l'attività perseguita dall' Associazione/Comitato/Ente e che dovrà successivamente coincidere con quanto si dichiarerà in sede di richiesta di contributo.

A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito alcuni esempi di attività che normalmente attengono alle aree di settore disposte dall'art. 4 del Regolamento:

- area delle attività culturali e scientifiche -> mostre, convegni, festival a sfondo storico/letterario; scuola di musica, scuola di teatro, scuola di giornalismo;
- area delle attività di promozione ludico/ricreativa e musicale -> laboratori didattici, tornei di attività di gruppo, festival musicali;
- area delle attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico -> incontri, convegni, seminari con scopi di informazione e diffusione di argomentazioni mediche, di prevenzione e di informazione; laboratori e corsi che forniscono la conoscenza tramite dimostrazione pratica di manovre e quesiti situazionali afferenti all'ambito sanitario;
- area delle attività rivolte alla promozione del folklore quale identità culturale e le connesse manifestazioni atte alla valorizzazione delle ricorrenze legate alla tradizione religiosa -> rassegne di gruppi folk, canti tradizionali in lingua sarda, canti corali, festeggiamenti civili connessi alle festività religiose;
- area delle attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio -> sagre paesane, mostre, rassegne a scopo di promozione turistica;
- area delle attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari -> promozione dell'informativa afferente agli scambi culturali;
- area delle attività rivolte alla promozione e all'integrazione sociale e pari opportunità -> attività a tema specificamente socio-assistenziale e della promozione delle pari opportunità;
- area delle attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile -> attività di informa giovani.

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione formulata sul modello allegato al presente avviso sottoscritta dal legale rappresentante, è indirizzata al Responsabile dell'area amministrativa e socio-assistenziale unitamente

alla seguente documentazione:

- 1) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) relazione sull'attività che l'associazione si propone di svolgere in maniera continuativa;
- 3) numero degli iscritti (con specificazione il nominativo delle persone che ricoprono cariche direttive).

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta con determinazione del Responsabile entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 5 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

La revisione/aggiornamento avverrà entro il 30 aprile di ciascun anno con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, avendo il presente avviso, valore ed efficacia permanente.

I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare per iscritto al comune di Ales la perdita di uno o più requisiti che ne hanno permesso l'iscrizione, ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.

La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., a quanto disciplinato in materia nel regolamento.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione. La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:

- a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.
- c) Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata e comporta la risoluzione dei rapporti in atto e l'avvio di eventuali procedure di revoca e/o recupero dei benefici.

Modalità presentazione domanda

La richiesta di iscrizione deve essere presentata entro il 06.04.2026 utilizzando il modulo allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità.

- tramite PEC all'indirizzo protocollo.ales@pec.it
- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del comune.

L'ufficio competente esaminerà la documentazione presentata e richiederà eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle richieste l'ufficio approverà e pubblicherà l'albo comunale delle libere forme associative.

L'iscrizione nell'Albo ha la durata di anni 1 a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione.

Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono annualmente autocertificare la conferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune il modulo appositamente predisposto.

Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del quinquennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione.

Il Comune di Ales, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare tale procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o

comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/279.

All'atto della presentazione della domanda si dovrà sottoscrivere l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area.

Per informazioni:

- rivolgersi all'Ufficio Socio-Assistenziale durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico,
- Tel: 0783911357
- Mail: protocollo.ales@pec.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

Dott.ssa Daniela Laconi