



Corso Cattedrale, 53 - 09091 Ales - tel. 0783 91131- fax 0783 911336 - pec [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it)  
Cursu de sa Cattedrali, 53 - 09091 Abas tel. 0783 91131 – fax 0783 911336 - C.F./P. I.V.A. 00072510951

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE**

**BANDO PUBBLICO**

**Contributi a fondo perduto a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con sede operativa nel Comune di Ales di cui al D.P.C.M. del 24.09.2020 - annualità 2021.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 05.04.2024 avente ad oggetto “*D.P.C.M. del 24 settembre 2020. Contributi ai Comuni delle aree interne a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali operanti nel territorio comunale - annualità 2021. Conferimento delle direttive alla Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-assistenziale.*”;

In esecuzione della propria determinazione n. 113, RG 209, del 05.04.2024;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Ales intende concedere un contributo economico a fondo perduto, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con sede operativa nel territorio comunale di Ales – Annualità 2021.

**Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il presente bando è volto a fornire un sostegno economico in favore delle piccole e micro imprese, secondo le disposizioni del D.P.C.M. 24 settembre 2020.

**Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria destinata al presente bando assegnata al Comune di Ales per l'annualità 2021 ammonta ad € 19.676,00.

**Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammesse a fruire del contributo, ai sensi del presente bando, le piccole e micro imprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 che:

- hanno sede operativa nel Comune di Ales;
- sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese o, nel caso di imprese

artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e che pertanto svolgono:

- attività economiche ricomprese nella "materia commercio" ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 112/1998 e in ogni caso rientranti nell'elenco dei codici ATECO riportati nell'"*Allegato 1 - Elenco Codici Ateco attività ammesse al Bando*", parte integrante del presente Avviso;
- attività artigianali, indipendentemente dal Codice ATECO, in quanto rientranti nella Filiera dell'artigianato di cui all'Art. 4 della Legge Regionale n. 22/2020;
- sono in regola con il DURC e con i versamenti dei contributi previdenziali;
- sono in regola con la normativa antimafia, in particolare attestano la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia);
- sono in regola con il versamento dei tributi comunali o hanno comunque presentato regolare richiesta di rateizzazione del debito e che la stessa sia stata concessa alla data di presentazione della domanda;
- non hanno riportato condanne con sentenza passata in giudicato, e/o non sono state destinatarie del decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante dell'impresa;
- non sono in stato di scioglimento, liquidazione e non sono soggette a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per le eventuali verifiche e valutazioni.

#### **ART. 4 – TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO**

Le azioni di sostegno economico finanziabili ai sensi del presente bando sono le **spese di gestione** inerenti all'attività di impresa effettivamente esercitata, ed in particolare a fronte di costi fissi di gestione da documentare (es. bollette luce, gas, POS bancario, canone locazione di beni strumentali, bollette telefoniche e canone connessione internet, canone locazione locali, spese amministrative, consulenze professionali).

Il contributo sarà liquidato a fronte della documentazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

#### **Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la concessione del contributo di cui al presente bando i soggetti interessati presentano una domanda al Comune di Ales, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dai precedenti articoli 3 e 4.

L'istanza dovrà essere:

- predisposta secondo il Modello elaborato dall'ufficio (Allegato A);
- resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale e di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci;
- sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante, in caso di società, anche digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), accludendo i necessari ulteriori allegati a corredo della domanda stessa;
- corredata di imposta di bollo da € 16,00, debitamente assolta ai sensi delle disposizioni normative previste del D.P.R. n. 642 del 1972 (qualora l'imposta di bollo non sia dovuta, occorre riportare, in luogo dell'apposizione della relativa marca, l'indicazione del caso di esenzione);
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, o da casella di posta elettronica certificata intestata a terzi diversi dal soggetto richiedente.

La domanda, redatta in carta semplice in conformità all'Allegato A di cui sopra, dovrà essere corredata da:

- Allegato B – relativo esenzione/assoggettabilità del contributo a ritenuta d'acconto del 4%;
- Allegato C - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa individuale, o dal legale rappresentante in caso di società<sup>1</sup>;
- idonea documentazione giustificativa quietanzata atta a dimostrare tutte le spese per le quali si richiede il contributo e relative al periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021. Per quietanza deve intendersi copia della ricevuta del bonifico effettuato, che attesti l'avvenuto pagamento della spesa.

L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it) entro e non oltre le ore 23:59 del 30.04.2024. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda dallo stesso soggetto, sarà considerata valida quella regolarmente registrata per ultima al protocollo dell'Ente.

## **Art. 6 – CASI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- presentate oltre il termine e/o con modalità diverse da quanto previsto al precedente art. 5;

---

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario, avendo cura che tale copia sia leggibile.

- b. non sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa in modalità idonea. A tal fine si precisa che l'istanza, qualora sottoscritta con firma autografa, dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore;
- c. non inviate via pec all'indirizzo [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it)
- d. non contenenti tutti i dati richiesti dallo schema di domanda predisposto dall'ufficio; è fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta dell'ufficio.

Il Comune di Ales non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

La misura economica del presente Bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. A tal fine le risorse disponibili saranno ripartite in parti uguali fra tutti i richiedenti ammessi al beneficio, fermo restando che non potrà essere erogato un contributo di importo superiore alle spese sostenute e correttamente documentate.

Qualora un beneficiario dimostrasse di aver sostenuto spese inferiori all'importo del contributo determinato secondo il criterio anzidetto, gli sarà riconosciuto un contributo di importo pari al valore delle spese sostenute, dichiarate e documentate, e l'eccedente somma sarà ridistribuita in parti uguali fra i restanti beneficiari, fermo restando sempre che non potrà essere liquidato un contributo superiore alle spese sostenute.

Nell'ipotesi in cui le risorse complessivamente stanziare risultassero insufficienti a garantire l'erogazione dei singoli contributi ammessi secondo il criterio anzidetto, con l'obiettivo di sostenere tutte le domande ammesse al finanziamento, si procederà alla riduzione proporzionale del contributo fra tutti gli aventi diritto.

Ai fini del calcolo dell'importo del contributo concedibile e della determinazione dei costi ammissibili, gli importi riconosciuti nella determinazione di concessione e liquidazione s'intendono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **Art. 8 – CUMULO**

Il contributo assegnato attraverso il presente procedimento è cumulabile con altre misure di aiuto riconosciute dal Governo e da altri enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente, laddove applicabile.

#### **Art. 9 – LIMITE AIUTI DE MINIMIS**

I contributi di cui al presente bando assegnati alle singole imprese non potranno superare il limite degli aiuti «*de minimis*», attualmente stabilito in euro 200.000,00, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107-108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* e del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108.

A tal fine l'impresa dovrà dichiarare qualsiasi altro aiuto «*de minimis*» ricevuto a norma del citato

regolamento (UE) n. 1407/2013 o di altri regolamenti «*de minimis*», durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31.05.2017, inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), il Comune di Ales assicura l'inserimento dei dati nel RNA, nel rispetto del D.L. n. 244/2016 art. 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato ai sensi dell'art. 52, comma 6, della Legge n. 234/2012, con decreto 31.05.2017 n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

#### **Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande e la liquidazione del contributo saranno curati dagli Uffici dell'Area Amministrativa e Socio-assistenziale, avvalendosi di supporto specialistico esterno.

Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande. Nessuna comunicazione sarà data circa l'avvio del procedimento.

Nel corso della istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissione di cui ai precedenti articoli e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti competenti.

#### **Art. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria degli ammessi al contributo sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area e pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale, Albo Pretorio Informatico e Sezione Amministrazione Trasparente, secondo le norme vigenti in materia di privacy. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutto gli effetti, per cui i soggetti richiedenti sono tenuti a consultare il sito istituzionale, al fine di acquisire le informazioni relative all'ammissione del contributo.

Verso la graduatoria provvisoria, potranno essere presentate eventuali osservazione entro il termine di 15 giorni, in assenza dei quali si procederà a stilare la graduatoria definitiva.

L'elenco definitivo delle istanze ammesse a contributo e dell'ammontare dell'importo riconosciuto, graduatoria definitiva, sarà reso noto mediante la pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA) circa l'eventuale utilizzo di contributi de minimis.

A ciascun contributo sarà assegnato un Codice unico di progetto (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **Art. 12 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito degli adempimenti di cui all'articolo precedente, l'importo assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a mezzo bonifico, disposto dal tesoriere comunale sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modulo di domanda. Sono escluse forme di pagamento diverse (es. carte di credito, carte

prepagate).

### **Art. 13 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- b. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- c. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Bando;
- d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo art. 14;
- e. qualora ricorra l'ipotesi, comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

### **Art. 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dai titolari delle imprese nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte del Responsabile del procedimento, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti.

In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del contributo indebitamente percepito, nonché alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'attivazione dell'azione penale per dichiarazione mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. del 24.09.2020, l'Agenzia per la Coesione Territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi. Il monitoraggio dei contributi è obbligatorio ed è effettuato attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Al fine di consentire l'adempimento di quanto riportato nel punto precedente, il Comune di Ales assicura, per gli interventi di rispettiva competenza, la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale a livello di singolo progetto finanziato, avvalendosi del sistema della Banca dati unitaria presso il MEF (portale SimonWEB).

### **Art. 15 – DECADENZA**

Qualora la decadenza del contributo sia disposta dopo il pagamento dello stesso, si procederà al recupero delle somme eventualmente pagate, maggiorate del tasso d'interesse legale, al tasso vigente il giorno di protocollazione della richiesta di restituzione del contributo.

### **Art. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali dei partecipanti al presente Bando, contenuti nelle domande di partecipazione e nella documentazione allegata, saranno trattati ai sensi della normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento oggetto del presente Bando.

I dati potranno essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

#### **Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Martina Onnis.

Il presente Bando e la modulistica sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Ulteriori informazioni sul procedimento possono essere richieste tramite mail all'indirizzo:

[protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it) .

#### **Art. 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - RICORSI**

Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Ales che si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti, i quali pertanto non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-assistenziale

Allegati:

- Allegato 1 – Elenco Codici Ateco attività commerciali ammesse al Bando
- Modulistica:
  - Allegato A - Modulo di presentazione della domanda
  - Allegato B - Modello attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%
  - Allegato C - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)