

Allegato alla determina n. 12 RG 16 del 19.01.2024

**Scadenza presentazione istanze : 29.03.2024**

**OGGETTO: L. 162/98 – Piano personalizzato di sostegno a favore di persona con disabilità grave. Annualità 2024 - RICHIESTA PROSEGUO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE RIVALUTAZIONE PROGETTO**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

in qualità di:

- Destinatario
- Familiare di riferimento (indicare il rapporto di parentela)  
\_\_\_\_\_
- Tutore Legale
- Amministratore di sostegno
- Genitore del minore

(compilare la sezione sottostante solo in caso di persone che abbiano un Tutore, un Amministratore di sostegno o genitore di minore)

del/della Sig./Sig.ra minore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

Consapevole che, ai sensi dell'art. art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. n.445/2000 in merito alla decadenza;

### **CHIEDE**

La rivalutazione del Piano personalizzato di sostegno a favore di persona con disabilità grave – L. 162/98 – Annualità 2024 – per il periodo MAGGIO- DICEMBRE 2024;

**A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE**

## DOCUMENTAZIONE

(BARRARE LE CASELLE DI INTERESSE)

- Attestazione ISEE 2024** riferito alle “Prestazioni socio-sanitarie”, di cui all’art. 6 del D.P.CM. n. 159/2013, rilasciata successivamente al 01.01.2024.
- Scheda salute** debitamente compilata e sottoscritta a cura del medico di Medicina Generale o da altromedico di struttura pubblica - (Allegato B alla deliberazione G.R. N. 09/15 del 12.02.2013) (solo nel caso di sopraggiunte variazioni al quadro clinico del beneficiario, nel caso contrario resta valida la Scheda salute già presentata per il Piano in corso).
- Scheda sociale** (la cui compilazione compete all’Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o l’incaricato della tutela o titolare della patria potestà o amministratore di sostegno o altro familiare di riferimento) – (Allegato C alla deliberazione G.R. N. 09/15 DEL 12.02.2013) solo nel caso di variazioni, nel caso contrario resta valida la Scheda sociale già presentata per il Piano in corso .
- Fotocopia documento d’identità in corso di validità, del richiedente.**
- Fotocopia documento d’identità in corso di validità, del beneficiario del piano (se diverso dal richiedente).**

### **Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere a conoscenza che i dati raccolti nella presente domanda di iscrizione e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati ai soli fini necessari per l'espletamento delle procedure di gestione dei Piani Personalizzati L. 162/98;
- di essere a conoscenza che l’omissione della sottoscrizione del modulo trattamento dati (pag. 3) comporta l'impossibilità di accedere agli interventi di cui alla L. 162/98;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Ales con sede in Ales, Corso Cattedrale n. 53, pec: protocollo.ales.@legalmail.it, email: comune.ales@tiscali.it tel: 07839113, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Liguria Digitale S.p.A – Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova– Tel: 010 65451– mail: info@liguriadigitale.it – pec: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it) mail [rpd@comune.ales.or.it](mailto:rpd@comune.ales.or.it)

**CONSENSO.** In relazione all'Informativa fornitami e del cui contenuto sono a conoscenza e dichiaro di aver compreso, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati con riferimento alla procedura di accesso al **L. 162/98 – Piano personalizzato di sostegno a favore di persona con disabilità grave. Annualità 2024** nei casi richiesti dalla normativa vigente (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_