

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Mereu**
Indirizzo **Via Funtanabella – 09091 Ales OR**
Telefono **- 3472699907 -**
Fax
E-mail **francesco.mereu62@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14 APRILE 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date .01.03.1991 al 31.03.2019
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 27.11.2016 **Inquadrato nella categoria degli impiegati**
Agenzia Forestas - loc. Massama - Oristano
Ente pubblico operante dal 2001 al 2019 responsabile automezzi servizio Territoriale Oristano
Lavoro dipendente
Responsabile parco macchine Servizio Territoriale Oristano
- dal 11.06.2018 al 28.05.2023 **Consigliere Federazione italiana gioco calcio del Comitato Regionale Sardo, Direttore del centro Federale di Sa Rodia di Oristano.**
- dal 29.05.2023 al 28.05. ? **Sindaco di Ales**
- dal 01.10.2019 al 01.02.2024 **Sindaco di Ales**
- dal 12.07.2023 **addetto ufficio di segreteria Assessore Regionale Giuseppe Fasolino.**
Diploma di meccanico mecatronico conseguito nell'Istituto Amerigo Vespucci Frattamaggiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Curriculum vitae di
[francesco mereu]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità e le competenze relazionali finalizzate al lavoro in ambienti multiculturali, al rispetto e al confronto con altre culture che rappresentano un'opportunità di crescita umana e culturale. Propensione al lavoro di squadra, alla comunicazione, all'interdisciplinarietà finalizzate alla buona riuscita di qualsiasi progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Responsabile parco macchine, attività di gestione e coordinamento delle di oltre 8 unità lavorative avvalendosi della collaborazione di 1 capo officina., gestione carburanti dell'intero parco macchine del servizio territoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza computer da utilizzatore di livello medio (Word, Excell, Internet Explorer, Outlook express . autovetture, autocarri, mezzi Protezione Civile, mezzi antincendio, macchine operatrici, trattrici agricole.

Con la presente si chiede l'aggiornamento dello stesso alla data odierna . 25.07.2023.

Cordiali saluti

