

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Perria Fabiola
Indirizzo Via Mons. Fanni n. 28 -09091 Ales (OR)
Luogo e data di nascita Morgongiori 22.11.1964
e-mail fabiolaperria@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 01/01//2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile cat. D1 – tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio
datore di lavoro	Comune di Ales
Tipo di attività	Amministrativo-contabile
Periodo	Dal 08/2018 a 04/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile cat. D1 – rapporto di lavoro
Principali attività e responsabilità	Ex art.1, comma 557, L. 331/2004
datore di lavoro	Responsabile p.o.
Tipo di attività	Comune di Pau
	Amministrativo-contabile
Periodo	Dal 08/05//2013 a 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile cat. D1 – tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio
datore di lavoro	Comune di Ales
Tipo di attività	Amministrativo-contabile
Periodo	Dal 12/11/2012 a 07/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile cat. D1 – tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio
Nome datore di lavoro	Unione di Comuni "Alta Marmilla "
Tipo di attività	Amministrativo-contabile

Periodo Dal 10/11/2009 a 09/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo contabile cat. D1 – tempo determinato
Principali attività e responsabilità Gestione bilancio
Nome datore di lavoro Comune di Ales
Tipo di attività Amministrativo-contabile

Periodo Dal 07/2011 a 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo contabile cat. D1 – rapporto di lavoro
Principali attività e responsabilità Ex art.1, comma 557, L. 311/2004
Nome datore di lavoro Comune di Gonnoscodina
Tipo di attività Amministrativo - contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio
conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari
con votazione 106/110
Diploma Ragioniere e perito commerciale
conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale statale
"L. Mossa" di Oristano con votazione 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo programmi informatici: HALLEY(contabilità – personale - I.V.A.);
pacchetto office (Ms word - Ms excel)

Ales, 30.06.2021

