

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO ANAGRAFE
Oggetto del procedimento	Iscrizione anagrafica di cittadini comunitari con provenienza da paesi UE o da altro Comune italiano.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Ales e rilascio permesso di soggiorno, da parte di famiglie o singoli cittadini comunitari che stabiliscono per la prima volta la residenza in Italia o che provengono da altro Comune.
Normativa di riferimento	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; L. 07/08/1990 n. 241; L. 15 luglio 2009, n. 94; D.L. 06/02/2007, n. 30.
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales -. Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Lunedì pomeriggio dalle 16,30 alle 17,30.
Responsabile del procedimento	Ufficiale d' Anagrafe
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	Ufficiale d'Anagrafe 0783911326
Fasi del procedimento	Dichiarazione del cittadino di trasferimento di residenza; registrazione entro due giorni lavorativi dalla data di presentazione o comunicazione, avvio del procedimento. Se il cittadino proviene da altro Comune, richiesta di cancellazione al Comune di provenienza entro due giorni lavorativi dalla data di presentazione; Richiesta di accertamento anagrafico; Richiesta accertamento sull'immobile; Consolidamento della pratica in caso di accertamento positivo; In caso di accertamento negativo: comunicazione dei motivi ostativi alla conferma di registrazione dell'iscrizione anagrafica; ricevimento eventuali osservazioni e documenti; Provvedimento di conferma della sussistenza dei requisiti per la registrazione dell'iscrizione anagrafica; in caso di esito negativo: provvedimento di annullamento della registrazione di iscrizione anagrafica. Comunicazione al Comune di provenienza per ripristino posizione anagrafica; Comunicazione al cittadino.
Termini del procedimento	45 giorni. Interruzione dei termini in caso di comunicazione dei motivi che impediscono la conferma della registrazione.
Documenti necessari -Modulistica	La dichiarazione, che potrà essere resa direttamente presso l'Ufficio Anagrafe, prevede la compilazione di un modulo conforme a quello pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune. Al modello, debitamente compilato e sottoscritto, andranno allegati la copia del documento d'identità del richiedente e degli eventuali componenti la famiglia; copia di proprietà, o titolo di possesso, o dichiarazione di assenso da parte del proprietario/usufruttuario dell'immobile. Copia della documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti. La dichiarazione deve essere resa entro 20 giorni dal trasferimento di effettiva residenza nel Comune.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Situo istituzionale http://www.comune.ales.or.it o direttamente presso l'Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	Trascorsi 45 giorni senza che sia pervenuto all'interessato, da parte dall'Ufficio Anagrafe, il preavviso di rigetto ai termini dell'art. 18 bis del D.P.R. 30/05/1989, n. 223. La dichiarazione di residenza si considera accolta in base al silenzio-assenso da parte dell'Amministrazione.
Link di accesso al servizio on line	http://www.comune.ales.or.it
Modalità di effettuazione dei pagamenti	Nel caso venga richiesta la regolarità del soggiorno, occorre pagare l'imposta di bollo di euro 32 (euro 16,00 per la richiesta ed altrettanti per il rilascio) diritti di segreteria pari a euro 0,52.
Procedimenti collegati	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente, attestazione di soggiorno.
Strumenti di tutela	Avverso il provvedimento di rigetto può presentarsi ricorso al Prefetto di Oristano entro 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione.