

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO ANAGRAFE
Oggetto del procedimento	Autenticazione sottoscrizioni.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'autenticazione della firma apposta in presenza del pubblico ufficiale, previa identificazione del sottoscrittore
Normativa di riferimento	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; L. 12/11/2011, N. 183.
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales -. Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Lunedì pomeriggio dalle 16,30 alle 17,30.
Responsabile del procedimento	Funzionario incaricato dal Sindaco 0783911326
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	Funzionario incaricato dal Sindaco
Fasi del procedimento	Richiesta verbale del cittadino, munito di documento d'identità; Apposizione della firma sul documento, in presenza del funzionario incaricato. Certificazione di autentica; Quando dovuto, assolvimento dell'imposta di bollo con l'applicazione della marca da bollo € 16,00.
Termini del procedimento	Rilascio immediato allo sportello.
Documenti necessari -Modulistica	Richiesta verbale del cittadino interessato direttamente allo sportello munito di documento d'identità.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Sito istituzionale http://www.comune.ales.or.it o direttamente presso l'Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales -.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	Il provvedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione sostitutiva dell'interessato. Silenzio assenso inapplicabile.
Link di accesso al servizio on line	http://www.comune.ales.or.it
Modalità di effettuazione dei pagamenti	Costi per certificato: in carta libera € 0,26, in bollo € 0,52. Pagamento: contanti allo sportello.
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Avverso il rifiuto l'interessato può produrre ricorso al Prefetto di Oristano.