



Corso Cattedrale, 53 - 09091 Ales - tel. 0783 91131- fax 0783 911336 - pec [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it)  
Cursu de sa Cattedrali, 53 - 09091 Abas - tel. 0783 91131 – fax 0783 911336 - C.F./P. I.V.A. 00072510951

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” A TEMPO PIENO (FULL TIME) E INDETERMINATO, (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE.**

**Il Responsabile dell’Area Tecnica e di Vigilanza**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12.02.2020, esecutiva a termini di Legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020/2022;

**ACCERTATO CHE** il P.T.F.P. de qua, prevede l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza con posizione giuridica categoria C – posizione giuridica C1;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 87 del 123/05/2020 R.G. n. 280, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 145 datata 03/11/2011 e ss.mm.ii;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 75 del 21/08/2019;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni – Enti Locali”;

**VISTI** gli artt. 34 e 34 – bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

Che é indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di istruttore di vigilanza “agente di polizia locale” (categoria C, posizione economica C1), con contratto di lavoro a tempo pieno (full time) e indeterminato, con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalla ferma ai sensi dell’artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.**

**ART. 1**

**(Trattamento economico)**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001.

- Il trattamento economico annuo sarà quello stabilito dal C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali vigente per la posizione economica C1, l’indennità integrativa speciale, la 13<sup>a</sup> mensilità, e ogni altro emolumento previsto

dal Contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché l'assegno per il nucleo familiare se, e in quanto dovuto.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dai C.C.N.L. in vigore. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

## **ART. 2**

### **(Mansioni del profilo professionale)**

Le mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione sono, in generale, quelle contenute nella declaratoria per la categoria C indicata nell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999.

Sarà fatta salva, in ogni caso, l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

## **ART. 3**

### **(Riserva ai volontari delle Forze Armate)**

La selezione è bandita con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss.mm.ii. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale pari al 20%;).

Il posto è prioritariamente riservato ai militari appartenenti ad una delle seguenti categorie:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la dichiarazione di sussistenza del requisito, ai fini della riserva del posto in caso di idoneità al concorso, dovrà essere compilato l'apposito "Modulo B"

La mancata presentazione del su citato modulo non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

## **ART. 4**

### **(Requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è: Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore;

Per gli aspiranti cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, sarà ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati o decaduti o, comunque, licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
9. Possesso della Patente B;
10. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
11. Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Prima della data stabilita per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il candidato collocato utilmente nella graduatoria, qualora si trovasse in una o più situazioni di incompatibilità, avrà l'obbligo, pena l'esclusione dalla graduatoria medesima, di rimuoverle.

#### **ART. 5**

##### **(Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere redatta in carta semplice, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato con allegata carta d'identità, a pena di esclusione dal concorso.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione indicati nel presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ales, situato in Corso Cattedrale, 53, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto, in forma di avviso, del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami"**, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, inviata a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ales - Corso Cattedrale n. 53 – 09091 Ales (OR).

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare espressamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo del destinatario;
- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C, POS. ECON. C1"**.

La data di spedizione delle domande sarà comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero od altra causa, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno

feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it).

In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C, POS. ECON. C1”**.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria. La domanda deve essere contenuta in un singolo file PDF sottoscritto con firma digitale o autografa. Allo stesso modo ciascuno degli allegati deve essere contenuto in un unico file PDF e firmato. In caso di utilizzo di firma autografa, deve essere inclusa fra gli allegati, a pena di inammissibilità, anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato, anch'esso in formato PDF e l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, risultino inviate oltre il termine suddetto. **Sarà escluso ogni altro mezzo di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso.**

Non saranno prese in considerazione le domande, che perverranno a questo Comune **dopo le ore 13,00 del quinto giorno** successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disagi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o di forza maggiore.

Sarà consentita l'integrazione della domanda, purché inoltrata entro il termine ultimo stabilito per l'invio delle domande.

Non si terrà, in alcun caso, conto delle integrazioni spedite oltre il termine stabilito nel precedente periodo. L'invio della domanda, così come quello delle eventuali integrazioni, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ales, ove per disagi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga all'indirizzo di destinazione in tempo utile.

## **ART. 6**

### **(Forma e contenuto della domanda)**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il paese di residenza, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) di aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste

medesime;

- g)** il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- h)** di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- i)** di essere in possesso della patente B in corso di validità;
- j)** di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- k)** di volersi avvalere della riserva di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- l)** il periodo di servizio, il tipo di ferma e il corpo presso il quale è stato prestato (solo per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma);
- m)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n)** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- o)** di possedere il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti Italiani;
- p)** l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico e dell'email;
- q)** l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- r)** l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per i soli candidati in condizioni di disabilità;
- s)** il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. (sul punto si rinvia al successivo art. 19 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- t)** conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica - pacchetto Office, ecc.);
- u)** l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ales, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- v)** di autorizzare il Comune di Ales al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale (Informativa privacy);

I concorrenti che comproveranno, con idoneo documento allegato alla domanda di partecipazione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di coprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni, saranno esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g).

## **ART. 7**

### **(Documenti da allegare alla domanda)**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a)** la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 10,00 da effettuare con le seguenti

modalità:

- bollettino postale sul conto corrente postale n. 16498099 intestato al Comune di Ales – Ufficio Tesoreria, indicando la causale del versamento “Tassa di partecipazione alla selezione per n.1 istruttore di vigilanza cat.C”;
- bonifico, codice IBAN: IT 76Z010158555000000023502, intestato alla al Comune di Ales - Ufficio Tesoreria, indicando la causale del versamento “Tassa di partecipazione alla selezione per n.1 istruttore di vigilanza cat.C”;

La “tassa di concorso” non sarà, in alcun caso, rimborsabile;

- b)** Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- c)** il curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato. La presentazione del curriculum professionale sarà facoltativa e potrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l’esatta precisazione del periodo al quale si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- d)** certificazione, nel caso di aspiranti di uno degli stati membri dell’Unione Europea non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, attestante l’equipollenza tra il titolo di studio posseduto e quello richiesto per la partecipazione al concorso;
- e)** fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- f)** eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- g)** elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato.

#### **ART. 8**

##### **(Irregolarità non sanabili)**

Non saranno sanabili e comporteranno l’esclusione dal concorso la mancata indicazione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- dell’indicazione del concorso al quale si intende partecipare se non è desumibile da altri elementi.

Saranno, inoltre, causa di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione del concorrente della domanda di partecipazione, salvo sottoscrizione con firma digitale e invio con pec;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità.

#### **ART. 9**

##### **(Irregolarità sanabili)**

L’omissione o incompletezza degli elementi diversi da quelli indicati nell’art. 8 non comporterà l’esclusione dalla selezione. Sarà consentita la loro regolarizzazione entro il termine di **cinque giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro tale termine comporterà l’esclusione dal concorso.

La regolarizzazione non sarà, in ogni caso, necessaria se il possesso dei requisiti non dichiarati possano ritenersi impliciti in altra dichiarazione integrativa.

#### **ART. 10**

##### **(Dichiarazioni non veritiere)**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà, in alcun modo, consentita la loro rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, secondo le disposizioni contenute negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e negli artt. 496 e 640 del codice penale.

#### **ART. 11** **(Ammissione dei candidati)**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, saranno automaticamente ammessi con riserva alla procedura selettiva, ad eccezione degli aspiranti esclusi in applicazione delle norme di cui allo art. 8 del presente bando e di quelli che non avranno sanato le irregolarità entro termine prefisso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, a posteriori, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati seguendo l'ordine della graduatoria finale.

#### **ART. 12** **(Commissione esaminatrice)**

La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata con apposito e successivo provvedimento una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia e secondo quanto disposto dall'art. 21 del Regolamento Comunale per l'accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 13** **(Preselezione)**

L'Amministrazione si riserva, nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi sia superiore alle 30 unità, la facoltà di effettuare, una prova preselettiva, consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

La commissione esaminatrice, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva fase del concorso, prima dell'inizio della prova medesima, rendendone edotti tutti i concorrenti.

La commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc., etc.) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro il numero massimo di 30 (trenta), con la precisazione che saranno, in ogni caso, ammessi a tale prova tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

**Il diario della preselezione verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento, mediante pubblicazione da effettuarsi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati".** Non si farà luogo ad altro tipo di comunicazione.

**I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.** Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Qualora, alla prova, i candidati si presentino in numero pari o inferiore a 30 (trenta), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà comunicato mediante apposito avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione**

**“Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, alla voce “Allegati” almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento.** Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

**ART. 14**  
**(Contenuto delle prove)**

Le prove d’esame consisteranno in due prove, una scritta ed una orale, tendenti ad accertare le conoscenze e le competenze specifiche sugli argomenti inerenti il posto da coprire, come di seguito specificato:

**PROVA SCRITTA:** Redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico, di un tema o di una relazione, dall’espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione e procedure in materia di Polizia Amministrativa;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Norme del Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all’attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione Statale e Regionale in materia di commercio e pubblici esercizi, Sportello Unico per le attività produttive;
- Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Sistema sanzionatorio. Norme in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.

**PROVA ORALE:** La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. Durante lo svolgimento della prova orale sarà verificata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale coloro che abbiano raggiunto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ottenere l’idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

**I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.**

**ART. 15**  
**(Valutazione delle prove d’esame)**

Per la valutazione delle prove d’esame, la Commissione avrà a disposizione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.



**ART. 16**  
**(Valutazione dei titoli)**

La valutazione dei titoli presentati dai concorrenti per la copertura del posto oggetto del presente bando verrà effettuata secondo le prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Ales e come di seguito specificato:

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER I TITOLI:** punti 10 (dieci), così ripartiti:

**1) titoli di servizio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:.....**

- a)** servizio identico o analogo a quello del posto messo a concorso prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni indicate dal comma 2° dell'art. 1 del D.Lgs. n° 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b)** servizio non analogo a quello del posto messo a concorso prestato nella posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

Saranno valutate soltanto le attività svolte nella stessa categoria o in quella immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

I punteggi verranno attribuiti per ogni anno e/o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato in via continuativa.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati e a quelli prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con rapporti di lavoro diversi da quelli contemplati nelle lettere a) e b) del presente articolo (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, in convenzione, etc.). I periodi di effettivo servizio civile e militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio sarà valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui alle lettere a) e b), secondo la seguente tabella di equiparazione:

soldato semplice - categoria A

graduato di truppa - categoria B

sottufficiale - categoria C

ufficiale - categoria D

In nessun caso saranno valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

**2) titoli di studio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:.....**

- a)** titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

TITOLI ESPRESSI IN:								TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		DA	A	
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	<b>0,00</b>
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	<b>0,50</b>
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	<b>1,00</b>
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	<b>1,50</b>
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	<b>2,00</b>
9,1	9.9	56	59	63	69	92	99	104	109	<b>2,25</b>
10		60		70		100		110		<b>2,50</b>

**b)** titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso:

TITOLI ESPRESSI IN:								TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		DA	A	
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A			
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	<b>0,00</b>
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	<b>0,25</b>
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	<b>0,50</b>
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	<b>0,75</b>
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	<b>1,00</b>
9,1	9.9	56	59	63	69	92	99	104	109	<b>1,25</b>
10		60		70		100		110		<b>1,50</b>

La presentazione del solo titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso comporterà l'ammissione al medesimo ma non l'attribuzione di punteggio.

### **3) titoli vari, massimo 1,5 punti, da attribuire nel seguente modo:.....**

**a)** 0,25 punti per ogni titolo.

In questa categoria saranno valutati i titoli non rientranti nelle altre categorie e tali da offrire un'ulteriore dimostrazione dell'attitudine dei concorrenti a coprire il posto messo a concorso, quali le pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti.

### **4) curriculum, massimo 0,5 punti.....**

In questa categoria saranno valutate le attività formative e professionali debitamente documentate, tenendo conto di tutte le attività svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato.

Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri sopra indicati, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio verrà attribuito ai curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

## **ART. 17**

### **(Svolgimento del concorso)**

**Il diario delle prove sarà reso pubblico mediante appositi avvisi da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ales: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati", con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni per quanto riguarda la prova scritta e di almeno 20 (venti) giorni per quanto riguarda la prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non verrà data ulteriore comunicazione in merito. La prova scritta si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, sarà comunicato mediante avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati", almeno venti giorni prima di quello fissato per il suo espletamento. Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.**

Ai candidati che non hanno ottenuto l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione dell'esito della prova, con l'indicazione della votazione riportata, con le modalità indicate nel precedente comma.

Qualora il numero dei partecipanti sia tale da non consentire lo svolgimento della prova orale, da parte di tutti i concorrenti, nella giornata all'uopo stabilita, la stessa verrà effettuata il giorno successivo previa comunicazione scritta ai candidati (da consegnare nella giornata), senza alcun ulteriore invito.

La prova orale si intenderà superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'assenza od il ritardo anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 18**

##### **(Graduatoria di merito e definitiva)**

La graduatoria provvisoria di merito verrà formulata, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito per i titoli con quello ottenuto nelle prove d'esame, scritta e orale, con le seguenti precisazioni:

- a)** che, in caso di parità, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificate nel successivo art. 19 del presente bando;
- b)** che, in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria diverrà definitiva - previa conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - con la sua approvazione da parte del responsabile del servizio, mediante apposita determinazione.

**La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati", entro quindici giorni dalla data della sua approvazione e per il periodo di quindici giorni. Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.**

Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed, in generale, di quelli previsti dall'ordinamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Ales – salvo espresse proroghe per disposizioni di legge – e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, che si rendessero vacanti e/o disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

#### **ART. 19**

##### **(Titoli che danno luogo a preferenza)**

I titoli che, ai sensi dell'articolo precedente, daranno luogo a preferenza, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per l'applicazione delle preferenze a parità di merito si fa riferimento ai titoli. Per poter beneficiare del diritto di preferenza e precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (Allegato "Titoli di preferenza"). La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporterà la decadenza dal relativo beneficio.

## **ART. 20**

### **(Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro)**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno invitati ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme che regolano la materia.

Sarà, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

## **ART. 21**

### **(Sede di lavoro)**

La sede di lavoro del vincitore del concorso sarà il Comune di Ales, salvo la facoltà dell'Ente di trasferire il dipendente presso altre sedi di cui l'Ente farà parte (Unione dei Comuni, Consorzi, etc.).

## **ART. 22**

### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Ue n° 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Ales è e sarà finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale di Ales, titolare del trattamento dei dati, Corso Cattedrale n. 53, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del citato GDPR ed, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del servizio.

Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Ilaria Suozzi.

## **ART. 23**

### **(Accesso agli atti)**

Tutti i candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a conclusione del procedimento selettivo.

## **ART. 24**

### **(Proroga e riapertura dei termini)**

La proroga dei termini per la presentazione delle domande potrà essere effettuata, per obiettive esigenze di pubblico interesse, prima della loro scadenza e sempre che non sia stata ancora insediata la commissione esaminatrice.

Il provvedimento di proroga sarà pubblicato con le stesse modalità del bando. Resteranno valide le domande presentate in precedenza.

I nuovi aspiranti dovranno tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Il provvedimento di riapertura dei termini potrà essere adottato dopo la scadenza del bando originario e prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice e dovrà essere giustificato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini sarà pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Resteranno valide le domande presentate in precedenza. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

### **ART. 25**

#### **(Rettifica, annullamento e revoca)**

L'eventuale provvedimento di rettifica del bando potrà essere adottato e pubblicato prima della scadenza dei termini e dovrà essere comunicato a tutti i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione mediante avviso da pubblicare all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente, con valore di notifica per gli interessati.

Sarà facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, all'annullamento e/o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato a tutti i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione, per mezzo di apposito avviso da pubblicare all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente, avente valore di notifica per gli interessati.

### **ART. 26**

#### **(Disposizioni finali)**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge del 24.12.1986, n. 958; dalla Legge del 10.4.1991, n. 125, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs. 196/2003; dalla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi del Comune di Ales, cui si fa esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune, ogni giorno, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13, 30.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Ales: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ales, lì 15.05.2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Arch. Ilaria Suozzi