



# COMUNE DI ALES

## Provincia di Oristano

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 del 20-02-17

COPIA

**OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica**

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di febbraio alle ore 11:45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

Avv. SIMONETTA ZEDDA	SINDACO	P
COTZA BENVENUTO	VICE SINDACO	P
MELIS GIOVANNI	ASSESSORE	P
ZUCCA GIANFRANCO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n. 16/2017 avente ad oggetto: *Rideterminazione dotazione organica*, istruita dal responsabile di p.o. area amministrativa/contabile, che testualmente dispone:

#### “Premesso che

La legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n. 267/2000 e dal D.Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in materia di definizione degli atti regolamentari di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle dotazioni organiche.

Il D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 89 comma 5 statuisce:

Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonche' all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.

Il D.Lgs. n. 165/2001 statuisce:

all'art. 6,

comma 1 :Nelle amministrazioni pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, , ovvero, al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative;

al comma 3: Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonche' ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

al comma 4: Le variazioni delle dotazioni organiche ... sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale..., e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale.

All'articolo 33: le amministrazioni pubbliche accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o situazioni di soprannumero; all'inadempimento consegue il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

La dotazione organica e la struttura organizzativa di questo ente, risultano così determinate, per ultimo, con la deliberazione G. C. n. 24/2017

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI 31.12.2016
D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo contabile	n. 1 part time verticale, n. ore 12 settimanali	0
D1	Istruttore direttivo tecnico	n.1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo – operatore sociale.	n. 1 part time orizzontale, n. ore 30 settimanali	1
C	Agente di polizia municipale	n.1 tempo pieno	1
C	Istruttore amministrativo	n. 3 tempo pieno	3
C	Istruttore tecnico	n. 1 tempo pieno	1
B	Esecutore operativo specializzato (già messo notificatore)	n. 1 tempo pieno	1
A	Operatore tecnico generico	n. 4 tempo pieno	3
TOTALI		14	12

Atteso che questa Amministrazione con la deliberazione G.C. n. 24/2016 ha adottato delle misure di contenimento sostanziale della spesa del personale, tenuto in debito conto anche l'effettiva capacità assunzionale, mediante: eliminazione di n. 2 posti in dotazione, riduzione dal tempo pieno a tempo parziale n. 1 unità, istituzione n. 1 posto part time, come di seguito in dettaglio. Accrescendo, così, l'efficienza complessiva degli uffici e dei servizi in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione e potenziando il servizio finanziario/tributi in cui è prevista una sola unità con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo.

Atteso che ai sensi dell'art. 6 comma 1 del d.lgs n. 165/2001 : Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ...

**Rilevato** che al 1 marzo 2017 risulterà vacante n. 1 unità - operatore tecnico generico – posizione giuridica cat. A per cessazioni del rapporto di lavoro per quiescenza con decorrenza 01.03.2017 ( deliberazione G.C. n. 109).

**Dato atto** che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti da questa amministrazione comunale e definire il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019.

**Ravvisata**, la possibilità di incrementare le ore del part-time dell'istruttore direttivo contabile da n. 12 ore a n. 16.84 ore settimanali, accrescendo, così l'efficienza dell' azione amministrativa, contenendo sempre la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica.

**Accertato** che il costo della dotazione organica rideterminata garantisce, comunque, il contenimento della spesa complessiva per il personale imposto dalla normativa vigente.

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 1 del 13.01.2017 avente ad oggetto la rilevazione di situazioni di soprannumerarietà, eccedenza di personale, dotazione organica.

**Dato atto che** dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni e dalla dotazione organica riformulata il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero;

**Considerato che** ad oggi non è stato ancora emanato il D.P.C.M. previsto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012 che avrebbe dovuto stabilire i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli Enti Locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente;

**Dato atto** che il Comune di Ales è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013 e che la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006; le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite, con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2016, agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734 della stessa legge.

**Dato atto** che all'attivazione delle procedure funzionali alla copertura dei posti previsti nella dotazione organica rideterminata si provvederà con successiva deliberazione di programmazione dei fabbisogni del personale triennio 2017/2019, secondo le norme di settore.

**Dato atto che le** Parti Sindacali, RSU e OO.SS., e sono state preventivamente informate della proposte relative alla nuova dotazione organica, giusta nota prot. n. 962 del 17.02.2017, che ad oggi, non sono pervenute osservazione;

Acquisito il parere favorevole espresso dal revisore dei conti, prot. n. 985 del 20.02.2017

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL che si riportano in calce.

Propone/delibera

**Di incrementare le ore del part-time dell'istruttore direttivo contabile da n. 12 ore a n. 16.84 ore settimanali, accrescendo, così l'efficienza dell' azione amministrativa, garantendo, comunque, il contenimento della spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica**

Di dare atto che il costo della dotazione organica rideterminata garantisce, comunque, il contenimento della spesa complessiva per il personale imposto dalla normativa vigente.

**Di approvare** la nuova dotazione organica

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI al 31.12.2016
D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo contabile	n. 1 part time verticale, n. ore 16,84 settimanali	0
D1	Istruttore direttivo tecnico	n.1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo – operatore sociale.	n. 1 part time orizzontale, n. ore 30 settimanali	1
C	Agente di polizia municipale	n.1 tempo pieno	1
C	Istruttore amministrativo	n. 3 tempo pieno	3
C	Istruttore tecnico	n. 1 tempo pieno	1
B	Esecutore operativo specializzato (già messo notificatore)	n. 1 tempo pieno	1
A	Operatore tecnico generico	n. 4 tempo pieno	3

TOTALI		14	12
--------	--	----	----

**Di dare atto** che per la copertura dei posti vacanti si farà ricorso alle procedure ammesse dalle disposizioni vigenti”.

Valutato positivamente l'incremento delle ore del part-time dell'istruttore direttivo contabile da n. 12 ore a n. 16.84 ore settimanali, per una maggiore efficiente ed efficace attività amministrativa, nell'ambito, comunque, del contenimento della spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica.

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL ripostati in calce, e del revisore dei conti registrato al prot. n. 985 del 20.02.2017.

Valutata, pertanto, la proposta meritevole di condivisione.

Con votazione favorevole

#### UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare la proposta di deliberazione n. 16/2017 avente ad oggetto: *Rideterminazione dotazione organica*, istruita dal responsabile di p.o. area amministrativa/contabile, nei termini riportati nel preambolo a cui integralmente si rimanda.

Di trasmettere copia della presente, per opportuna informazione, alle organizzazioni sindacali di comparto e alla R.S.U.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Sindaco**  
F.to Avv. SIMONETTA ZEDDA

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

---

**N° 1080 di prot. Addì 23-02-17**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

---

**PARERE: REGOLARITA' CONTAB.** (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)  
VISTO con parere Favorevole in data 16-02-17

**Il Responsabile del servizio**  
F.to MURGIA BRUNO

---

**PARERE: REGOLARITA' TECNICA** (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)  
VISTO con parere Favorevole in data 16-02-17

**Il Responsabile del servizio**  
F.to MURGIA BRUNO

---

all'originale per uso amministrativo.

**Addì 23-02-2017**

Per copia conforme

**Il Funzionario Incaricato**

---