



COMUNE DI ALES

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 del 07-04-16

COPIA

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile alle ore 11:43, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

Avv. SIMONETTA ZEDDA	SINDACO	P
COTZA BENVENUTO	VICE SINDACO	P
MELIS GIOVANNI	ASSESSORE	P
ZUCCA GIANFRANCO	ASSESSORE	A

Presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n. 21/2016 avente ad oggetto: *Rideterminazione dotazione organica*, istruita dal responsabile dell'area amministrativa/contabile, che dispone:

“Premesso che

La legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n. 267/2000 e dal D.Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in materia di definizione degli atti regolamentari di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle dotazioni organiche.

Il D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 89 comma 5 statuisce:

Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.

Il D.Lgs. n. 165/2001 statuisce:

all'art. 6,

comma 1 :Nelle amministrazioni pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, , ovvero, al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative;

al comma 3: Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

al comma 4: Le variazioni delle dotazioni organiche ... sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale..., e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale.

All'articolo 33: le amministrazioni pubbliche accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o situazioni di soprannumero; all'inadempimento consegue il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

La dotazione organica e la struttura organizzativa di questo ente, risultano così determinate, per ultimo, con la deliberazione G. C. n. 145 del 03.11.2011, in sede di approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi,

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI al 31.12.2015
D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 a tempo pieno	1	
D1	Istruttore direttivo tecnico	n. 1 a tempo pieno	1	
D1	Istruttore direttivo – operatore sociale.	n.1 a tempo pieno	0	1
C	Agente di polizia municipale	n.1 a tempo pieno	1	
C	Istruttore amministrativo	n. 3 a tempo pieno	3	
C	Istruttore tecnico	n. 1 a tempo pieno	1	
B3	Collaboratore tecnico(ex conduttore scuolabus)	n.1 a tempo pieno		1
B	Esecutore operativo specializzato(già messo notificatore)	n. 1 a tempo pieno	1	
A	Operatore tecnico generico	n. 5 a tempo pieno	3	2
TOTALI		15	11	4

Macrostruttura organizzativa in n. 2 aree e rispettivi servizi.

Area amministrativa/contabile	Categoria e Profilo	POSTI Previsti	POSTI Ricoperti	POSTI Vacanti al 31.12.2015
Servizi: amministrativo/contabile/finanziario/tributario/ segretariato sociale/socio assistenziale/pubblica istruzione e cultura/commercio/affari generali/ /segreteria/demografici/leva/elettorale/statistica/econo mato/protocollo/archivio/notifiche	D1. Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 a tempo pieno	1	
	D1. Istruttore direttivo-operatore sociale	n. 1 a tempo pieno	0	1
	C1. Istruttore amministrativo	n.2 a tempo pieno	2	0
	B. Esecutore operativo specializzato(messo notificatore)	n.1 a tempo pieno	1	

Area tecnico/manutentiva	D1. Istruttore direttivo tecnico	n. 1 a tempo pieno	1	
Servizi: Urbanistica/lavori pubblici/manutenzioni/Polizia amministrativa/commercio vigilanza/edilizia pubblica e privata/espropriazioni.	C. Istruttore tecnico	n. 1 a tempo pieno	1	
	C. Istruttore amministrativo	n. 1 a tempo pieno	1	
	C. Agente di polizia municipale	n. 1 a tempo pieno	1	
	B3. Collaboratore tecnico(ex conduttore scuolabus)	n.1 a tempo pieno	0	1
	A. Operatore tecnico generico	n. 5 a tempo pieno	3	2
TOTALI			15	11
				4

Rilevato che al 31 dicembre 2015 risultano vacanti n. 4 posti, per cessazioni del rapporto di lavoro per quiescenza o dimissioni volontarie, riguardanti le sotto elencate categorie:

n. 1 unità: posizione giuridica cat. B3 collaboratore tecnico(ex conduttore scuolabus), pensionamento con decorrenza 06.03.2005 (determinazione U.T. n. 303 (R.G. n. 725) del 07.12.2004

n. 1 unità: posizione giuridica cat. D1 operatore sociale, dimissioni rassegnate in data 05.12.2012(determinazione responsabile A.A. n. 931/2012 (R.G. n. 1404/2012)

n. 1 unità posizione giuridica cat. A . Operatore tecnico generico, pensionamento in data 01.10.2010 (deliberazione G.C. n. 150/2009).

n. 1 unità posizione giuridica cat A. Contratto di lavoro risolto a decorrere dal 01 dicembre 2015 (deliberazione G.C. n. 119/2015)

Atteso che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti da questa amministrazione comunale e definire il fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018.

Ravvisata, inoltre, la necessità di apportare, a seguito delle nuove disposizioni legislative introdotte dalla legge di stabilità 2016, in materia di: superamento del patto di stabilità, spese di personale, procedure di stabilizzazione,turn over, reclutamento del personale, ripristino del regime ordinario di reclutamento del personale, e dei nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente, le opportune variazioni alla Dotazione Organica.

Atteso che questa Amministrazione intende adottare delle misure di contenimento sostanziale della spesa del personale, tenuto in debito conto anche l'effettiva capacità assunzionale, mediante: eliminazione di n. 2 posti in dotazione, riduzione dal tempo pieno a tempo parziale n. 1 unità, istituzione n. 1 posto part time, come di seguito in dettaglio. Accrescendo, così, l'efficienza complessiva degli uffici e dei servizi in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione e potenziando il servizio finanziario/tributi in cui è prevista una sola unità con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo.

In particolare:

Soppressione n. 1 unità, cat B3, profilo: Collaboratore tecnico.

Soppressione n. 1 unità, cat. A, profilo: Operatore tecnico generico.

Trasformazione n. 1 unità, cat D1, profilo: istruttore direttivo - Operatore sociale, da full time a part time orizzontale per n. 30 ore settimanali

Istituzione nuovo posto: n. 1 unità, cat D1, profilo: Istruttore direttivo contabile, part time verticale per n. 12 ore settimanali.

Dato atto che il costo della dotazione organica rideterminata è inferiore al costo della dotazione organica attualmente vigente, nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il personale imposto dalla normativa statale.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 11 del 22.02.2016 avente ad oggetto la rilevazione annuale delle eccedenze di personale.

Dato atto che dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni e dalla dotazione organica riformulata il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero;

Considerato che ad oggi non è stato ancora emanato il D.P.C.M. previsto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012 che avrebbe dovuto stabilire i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli Enti Locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente;

Dato atto che il Comune di Ales è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013 e che la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006; le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite, con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2016, agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734 della stessa legge.

Dato atto che all'attivazione delle procedure funzionali alla copertura dei posti previsti nella dotazione organica rideterminata si provvederà con successiva deliberazione di programmazione dei fabbisogni del personale triennio 2016/2018, secondo le norme di settore.

Dato atto che le Parti Sindacali, RSU e OO.SS., e sono state preventivamente informate della proposte relative alla nuova dotazione organica, giusta nota prot. n. 1886 del 18.03.2016 e che ad oggi, trascorsi oltre gg. 10 dalla ricezione, non sono pervenute osservazioni;

Acquisito il parere favorevole espresso dal revisore dei conti, prot. n. 2309 del 07.04.2016

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL che si riportano in calce.

Propone/delibera

L'approvazione delle misure di contenimento sostanziale della spesa del personale tramite la eliminazione di n. 2 posti in dotazione organica, la riduzione dal tempo pieno a tempo parziale per n. 1 unità e la previsione di un nuovo posto part time, secondo quanto sopra esposto.

E nel dettaglio:

Soppressione n. 1 unità, cat B3, profilo: Collaboratore tecnico.

Soppressione n. 1 unità, cat. A, profilo: Operatore tecnico generico.

Trasformazione n. 1 unità, cat D1, profilo: istruttore direttivo -Operatore sociale, da full time a part time orizzontale per n. 30 ore settimanali.

Istituzione nuovo posto: n. 1 unità, cat D1, profilo: Istruttore direttivo contabile, part time verticale per n. 12 ore settimanali

Di approvare la nuova dotazione organica

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI
D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo contabile	n. 1 part time verticale, n. ore 12 settimanali	0
D1	Istruttore direttivo tecnico	n.1 tempo pieno	1
D1	Istruttore direttivo – operatore sociale.	n. 1 part time orizzontale, n. ore 30 settimanali	0
C	Agente di polizia municipale	n.1 tempo pieno	1

C	Istruttore amministrativo	n. 3 tempo pieno	3
C	Istruttore tecnico	n. 1 tempo pieno	1
B	Esecutore operativo specializzato (già messo notificatore)	n. 1 tempo pieno	1
A	Operatore tecnico generico	n. 4 tempo pieno	3
TOTALI		14	11

Di dare atto che per la copertura dei posti vacanti si farà ricorso alle procedure ammesse dalle disposizioni vigenti;

Di trasmettere il presente provvedimento ed i relativi allegati per adeguata informazione, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.150/2009, alle OO.SS. ed alle RSU;

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n°267/2000”.

Valutata la proposta in esame meritevole di condivisione in quanto coerente, sia con le politiche e gli obiettivi strategici perseguiti da questa amministrazione comunale, sia con le misure di contenimento sostanziale della spesa del personale.

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL e riportati in calce e del parere favorevole del revisore dei conti, prot. n. 2309 del 07.04.2016.

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

E' approvata la proposta di deliberazione n. 21/2016 avente ad oggetto: *Rideterminazione dotazione organica*, istruita dal responsabile dell'area amministrativa/contabile, nei termini riportati nel preambolo, a cui integralmente si rimanda.

Con separata votazione unanime delibera di dichiarare la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/2000, per la puntuale definizione della pratica

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to Avv. SIMONETTA ZEDDA

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

N° 2413 di prot. Addì 11-04-16

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

PARERE: REGOLARITA' CONTAB. (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 14-03-16

Il Responsabile del servizio
F.to MURGIA BRUNO

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 07-04-16

Il Responsabile del servizio
F.to MURGIA BRUNO

all'originale per uso amministrativo.

Addì 11-04-2016

Per copia conforme

Il Funzionario Incaricato
