

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail / pec

MURRONI CINZIA
VIA TRENTO, N. 1 09091 ALES (OR) ITALIA
3281214776
studiomurroni@tiscali.it
murronic@pec.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
28 OTTOBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/06/2012 a tutt'oggi

APERTURA DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE E COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN FORMA AUTONOMA CON LO STUDIO ASSOCIATO GALIZIA & PINNA

• Nome e indirizzo del luogo di lavoro

Studio Dottoressa Commercialista Murroni Cinzia, Piazza Gramsci, n. 13 09091 Ales (OR)
Studio Associato Dott. Commercialisti e Revisori Legali Galizia & Pinna , Via Cocco Ortu n. 89
Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale Dott. Commercialisti: revisione legale, perizie, asseverazioni, consulenza societaria, contabile e fiscale, elaborazione dati, problem solving in fase di inizio attività e costituzione di società, nella gestione aziendale nonché nella fase conclusiva, risoluzione di controversie con l'Amministrazione Finanziaria, predisposizione business plan, valutazioni aziendali.

Incarichi non ricoperti direttamente ma ai quali collaboro con il **Dott. Galizia** nominato attualmente:

- Revisore Unico Comune di Sorgono
- Presidente del Collegio Sindacale dell'Ente Sardegna Ricerche
- Revisore Unico dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Sardegna
- Revisore della società cooperativa S'Atra Sardinia
- Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della società Profenda srl
- Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della società Mereu Auto srl
- Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della società Hotel Tirreno srl

Incarichi non ricoperti direttamente ma ai quali collaboro con il **Dott. Pinna** nominato attualmente:

- Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della società Profenda srl (settore zootecnico)
- Revisore Unico della società Central srl (settore trasformazione lattiero casearia)

• Maggio 2012

ISCRIZIONE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CAGLIARI .

• Aprile 2011

SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA II SESSIONE DI PROVA ANNO 2010 .

• Dal 18 febbraio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

APERTURA PARTITA IVA ED AVVIO DELL'ATTIVITA' IN FORMA AUTONOMA DI PROFESSIONISTA, NONCHE' PROSEGUIMENTO NEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LO STUDIO ASSOCIATO GALIZIA & PINNA .

In forma autonoma presso il Comune di Ales ed in collaborazione con lo Studio Associato Dott. Commercialisti e Revisori Legali Galizia & Pinna , Via Cocco Ortu n. 89 Cagliari

Consulenza contabile e fiscale, elaborazione dati, problem solving in fase di inizio attività e costituzione di società nonché nella fase conclusiva, risoluzione di controversie con l'Amministrazione Finanziaria, predisposizione business plan, valutazioni aziendali.

All'interno dello Studio Associato nomina di Responsabile della gestione reparto Società ed Enti, con particolare riguardo alle revisioni periodiche e alla verifiche degli enti e delle società, elaborazione perizie e asseverazioni, pratiche di diritto societario, gestione ed elaborazione dei bilanci predisposti secondo la IV direttiva CEE.

Dal 31 gennaio 2007 al 31/01/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

TIROCIPIO PROFESSIONALE DI DURATA TRIENNALE VALIDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO COME DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CAGLIARI .

Studio Associato Dott. Commercialisti Galizia & Pinna , Via Cocco Ortu n. 89 Cagliari

Studio professionale Dott. Commercialisti e Revisori Legali: revisione di società ed enti, consulenza contabile e fiscale, elaborazione dati, problem solving in fase di inizio attività e costituzione di società nonché nella fase conclusiva, risoluzione di controversie con l'Amministrazione Finanziaria, predisposizione business plan, valutazioni aziendali.

Nello studio ho collaborato nelle verifiche periodiche dell'attività di revisione degli enti e delle società per le quali lo studio ha ricevuto incarico, tenuta della contabilità sia per società in contabilità ordinaria che per società o ditte individuali in regime semplificato, nonché per professionisti sottostanti al principio di cassa per la determinazione del reddito. Adempimenti fiscali derivanti dalla elaborazione dati: liquidazioni periodiche IVA, predisposizione modelli di pagamento F24, Comunicazione annuale Dati IVA e dichiarazioni IVA, Bilanci secondo la IV direttiva CEE (Prospetto di Bilancio, Nota Integrativa, Verbale Assemblea dei Soci) , predisposizione dichiarazione di redditi Modello Unico Persone fisiche, Unico Società di Persone e Unico Società di Capitali, Modello 730, Modello 770. Intrattengo inoltre i rapporti con la clientela a me affidata e svolgo attività di consulenza per la stessa.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1 ottobre 2007 al 26 maggio 2009

Ho frequentato il corso di **Laurea Specialistica in Economia Manageriale** presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari, conseguendo il titolo di **Dottoressa** con la votazione di **110 su 110**.

Durante il corso di studi ho superato brillantemente gli esami di profitto conseguendo la media del 28. Ho potuto in quest'arco di tempo affinare le mie conoscenze nelle materie tecnico scientifiche apprese durante il corso di laurea triennale, in particolare nelle aree economico aziendali : Contabilità e Bilancio, Strategia d'Impresa , Tecnica Professionale, Diritto Societario, Diritto Tributario, Tecnica Bancaria , Gestione finanziaria e valutaria.

• Dal 1 ottobre 2003 al 18 ottobre 2006

Ho frequentato il corso di **Laurea Triennale in Economia e Gestione aziendale** presso la Facoltà di Economia dell'Università di Cagliari , conseguendo il titolo di **Dottoressa** con la votazione di **110 su 110**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nel percorso di studi ho appreso gli strumenti di base delle principali materie economico aziendali e giuridiche.

• Da settembre del 1998 a luglio del 2003

Ho frequentato l' **Istituto tecnico Commerciale "Antonio Gramsci "** di Mogoro e ho conseguito il **Diploma di maturità** con la votazione di **97 su 100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici: Office, Internet Explorer, Power Point, Word, Excel e buone capacità di apprendimento.
Ottima conoscenza del programma informatico Profis Sistemi (IPSOA) per la tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata e sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, apprese entrambe durante i percorsi di studio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B.

Il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzo e il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel Curriculum, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della mia candidatura in conformità alla legge 196/03.

Ales, 30 novembre 2015

(Cinzia Murrone)

