

Comune di

**Ales**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2015

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE: Bruno Murgia

RESPONSABILE TECNICO/MANUTENTIVO: dott. Ing. Maurizio Zucca

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2015**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2015**

*COMUNE DI ALES*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

INDICE

PREMESSA: .....	3
Dati territoriali .....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione Economico Patrimoniale .....	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	14
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno .....	16
Rispetto obblighi dl 66/14.....	17
Esito controlli interni.....	17
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	18
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	19
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	20

## PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

*COMUNE DI ALES*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

\_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

\_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	<b>2.252</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>194</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>66,12</b>
<b>Km strade</b>	<b>63</b>
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	<b>3</b>

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	<b>1</b>
<b>Istituti comprensivi</b>	<b>1</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>5</b>
<b>Micronido Comunale</b>	<b>0</b>

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		1.489
Di cui popolazione straniera		14
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		17
Immigrati		21
Emigrati		22
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	50
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	88
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	221
Popolazione in età adulta	30-65 anni	719
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	411
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	24
Utenza scolastica	4-13 anni	105
Minori	0-18 anni	191
Giovani	15-25 anni	162

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
<b>Settore</b> <i>Amministrativo-Contabile</i>	<b>Settore</b> <i>Tecnico-Manutentivo</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0,42 (servizio in convenzione)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	12
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	55
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53,5
Dipendenti	57,8
<b>Totale Età Media</b>	
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%
% PO donne sul totale delle PO	0,00
% donne occupate sul totale del personale	26,67
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	758
Malattia + Altro	340

COMUNE DI ALES  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	38,016
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	24,406
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	563,30
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	361,53
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	20,46
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	88,674
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	48,382
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	39,307

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Dato</b>
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	34,68
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	67,897
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	25,929
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	81,452
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	4,059
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.360,99
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	756,67
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.317,20
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,891



**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Limite D.M. 24/9/2009</b>	<b>Tipologia Indicatore</b>	<b>Dato</b>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	32,10
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,18
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	25,28
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	19,93
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	2,34
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,14

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI ALES  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprastoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione

*COMUNE DI ALES*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 100%.

COMUNE DI ALES  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="https://egov.halleysardegna.com/ales/zf/index.php/dataset/appalti-2015.xml">https://egov.halleysardegna.com/ales/zf/index.php/dataset/appalti-2015.xml</a> <b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</b>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. n. 7 del 19/01/2015 <a href="http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/5">http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/5</a> <b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</b>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/4">http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/4</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 14 del 19/01/2015 <a href="http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/5">http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/5</a> <b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</b>

COMUNE DI ALES  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente</b>				
	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/4">http://www.comune.ales.or.it/ales/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/4</a>			
2				
3				
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 9 del 20/01/2014 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12\_2015.

:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Ales risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b><i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i></b>		<b><i>SI - NO</i></b>
<b>Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)</b>		<b>SI</b>
<b><i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i></b>		<b><i>SI - NO</i></b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>		<b>SI</b>



## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di Ales ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Ales sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento, approvato con deliberazione consiliare n° 03 del 10/01/2013, sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario - con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale – con note:

n. 3406 dell'1103/2015 – 1° controllo;

n. 02 del 04/01/2016 – 2° controllo.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (approvato con delibera di C.C. n. 25 del 26/09/2013. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 38 del 21/09/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 150 del 17/10/2011. La relativa documentazione è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, alla voce Performance, **sottosezione Sistema di misurazione e valutazione della Performance**

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/07/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI ALES  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Responsabile Bruno Murgia

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo n. 1**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente.
<b>Risultato Atteso</b>	Implementare e tenere costantemente aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, nonché la promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Nel corso dell'anno si è provveduto a tenere costantemente aggiornato il sito istituzionale dell'ente, nel rispetto dei principi e/o requisiti di accessibilità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
<b>Indicatori</b>	Verifica costante delle informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente.
<b>Note/Commenti</b>	Gli atti di competenza del servizio sono stati regolarmente pubblicati e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito è stata aggiornata costantemente. Il risultato raggiunto è sicuramente buono ed è stata garantita la totale trasparenza degli atti.

**Obiettivo n. 2**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità individuati per l'annualità in corso.
<b>Risultato Atteso</b>	Rendere il sito istituzionale dell'Ente completamente accessibile, secondo quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, in modo e maniera tali che gli atti siano consultabili da parte di tutti i soggetti, ivi compresi i soggetti diversamente abili.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Nel corso dell'anno si è provveduto a pubblicare regolarmente tutti gli atti di competenza della strutture in formato editabile (pdf od altro formato editabile).
<b>Indicatori</b>	Verifica continua delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'ente.
<b>Note/Commenti</b>	Il risultato raggiunto è sicuramente buono ed è stata garantita la totale accessibilità degli atti.

**Obiettivo n. 3**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attuazione e rispetto del piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate ed assicurare, conseguentemente, la trasparenza, la correttezza e l'imparzialità dell'operato dell'Amministrazione.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono state concretizzate tutte le procedure previste per la prevenzione della corruzione. In particolare, è stato dato avvio ai procedimenti in funzione dell'ordine cronologico di registrazione al protocollo e nel rispetto dei termini. Si è provveduto, inoltre, ad effettuare la pubblicazione dei bandi di gara, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione del sito della Regione Sarda.
<b>Indicatori</b>	Verifica, accertamento e controllo delle pubblicazioni effettuate.
<b>Note/Commenti</b>	Il servizio ha, comunque, messo in atto e osservato il contenuto nel Piano anticorruzione ed osservato le prescrizioni scaturite a seguito dei controlli interni

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

	eettuati dal Segretario comunale. Il risultato raggiunto è da ritenersi buono.
--	--

**Obiettivo n. 4**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Standard amministrativo degli atti sottoposti al controllo periodico: garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la consultazione e la lettura degli atti in modo semplice, chiaro, comprensibile ed accessibile a tutti.
<b>Risultato Raggiunto</b>	I documenti sono stati predisposti e formati in modo chiaro, compiuto e, ove previsto, adeguatamente motivati.
<b>Indicatori</b>	Verifica periodica degli atti sottoposti a controllo.
<b>Note/Commenti</b>	Il risultato raggiunto è da ritenersi buono, in quanto dai controlli interni effettuati dal Segretario comunale non sono emerse criticità o anomalie.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo n. 1**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs 118/2011, predisposizione bozza nuovo regolamento di contabilità, predisposizione DUP nei termini previsti dal legislatore.
<b>Risultato Atteso</b>	Introduzione nuovo sistema di regole contabili, D.Lgs n.118/2011.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Applicazione a regime della nuova normativa. In particolare, riaccertamento straordinario dei residui al 31.12.2014, riclassificazione del bilancio, predisposizione del bilancio ai fini conoscitivi secondo la contabilità armonizzata.
<b>Indicatori</b>	Deliberazione della G.C n. 68 in data 11/07/2015, con la quale è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui al 31/12/2014, deliberazione del C.C. n. 38 in data 21/09/2015, con la quale è stato - tra l'altro - approvato il bilancio di previsione 2015 redatto, ai soli fini conoscitivi, secondo la nuova normativa. Bozza del nuovo regolamento di contabilità (allegato). Il DUP non è stato predisposto, in quanto il legislatore ha rinviato il termine per la sua approvazione.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto

**Obiettivo n. 2**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la continuità dei servizi Biblioteca, Centro di Aggregazione Sociale, Museo del giocattolo in scadenza nel mese di agosto 2015.
<b>Risultato Raggiunto</b>	E' stata garantita la continuità dei servizi per tutto l'anno.
<b>Indicatori</b>	Con le DFR nn. 730 del 28/08/2015 e 944 del 30/10/2015 è stato affidato il servizio di biblioteca. Con le DFR nn. 731 del 28/08/2015 e 945 del 30/10/2015 è stata assicurata la continuità del servizio museo del giocattolo, mentre con le DFR nn. 716 del 26/08/2015 e 934 del 26/10/2015 è stata data continuità al servizio centro di aggregazione sociale.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto non vi è stata interruzione dei servizi.

**Obiettivo n. 3**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attuazione obblighi D.Lgs 33/2013.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la trasparenza della azione amministrativa, provvedendo al tempestivo caricamento sul sito internet ufficiale di tutti i dati forniti dai vari uffici e comunicazioni dell'Amm.ne, attuando contestualmente una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si è provveduto alla tempestiva pubblicazione degli atti e dei documenti di competenza

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

	di ciascun settore, ammontanti complessivamente a n° 1400 (di cui 1.170 del settore amministrativo/contabile e 330 del settore tecnico/manutentivo). Si fa presente che con l'inserimento degli atti all'albo pretorio on line gli stessi vengono riversati in automatico sul sito istituzionale dell'Ente, per cui risultano, regolarmente e tempestivamente, pubblicati gli atti di Giunta e di Consiglio, le determine dei Responsabili, i decreti, le ordinanze, etc.. Oltre le pubblicazioni obbligatorie sono state pubblicate sull'homepage del sito tutte le notizie aventi rilevanza esterna ed aggiornati i contenuti delle varie sezioni, ivi compresa quella dell'Amministrazione trasparente. I tempi di pubblicazione sono ridotti al minimo, e, solo in casi sporadici ed eccezionali, la pubblicazione avviene entro le successive 24 ore da quella dell'arrivo.
<b>Indicatori</b>	Attestazione sull'assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione in data 24.02.2016, pubblicata nel sito istituzionale, Sezione Amm.ne Trasparente, raggiungibile attraverso il link: <a href="http://www.comune.ales.or.it/amministrazione-trasparente/25-disposizioni-general/167-attestazioni-oiv-o-d-struttuta-analoga.html">http://www.comune.ales.or.it/amministrazione-trasparente/25-disposizioni-general/167-attestazioni-oiv-o-d-struttuta-analoga.html</a>
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

**Obiettivo n. 4**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Fatturazione elettronica
<b>Risultato Atteso</b>	Introduzione della fatturazione elettronica, split payment ed adeguamento protocollo informatico.
<b>Risultato Raggiunto</b>	E' stato adeguato il software in dotazione agli uffici (protocollo e contabilità) e tutti i pagamenti, a decorrere dal 31/03/2015, sono stati effettuati a seguito di ricezione di fattura elettronica ed applicando il sistema dello split payment.
<b>Indicatori</b>	Sono pervenute e sono state registrate n. 644 fatture elettroniche, per un importo complessivo di € 1.840.790,39, mentre i versamenti effettuati in favore dell'erario in applicazione dello split payment ammontano a € 200.710,64
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto.

**Obiettivo n. 5**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedurali.
<b>Risultato Atteso</b>	Monitoraggio dei termini procedurali in capo a ciascun ufficio per almeno 2 procedimenti per servizio tra quelli individuati dal PTPC dell'ente coe a rischio di corruzione. Predisposizione registri contenenti protocollo/avvio procedimento/protocollo in uscita.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione 2015/2017 ed effettuazione del corso di formazione on line da parte di tutti i dipendenti del settore.
<b>Indicatori</b>	Monitoraggi effettuati in data 30/06/2015 e in data 31/12/2015.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è da considerarsi raggiunto, anche considerato che non sono state rilevate irregolarità.

**Obiettivo n. 6**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Moduli on line. Predisposizione, pubblicazione, pubblicizzazione.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente della retiva modulistica dei servizi, garantendo ai cittadini la possibilità di interagire on line.
<b>Risultato Raggiunto</b>	La modulistica è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, il che ha fatto diminuire sensibilmente la presenza di utenti presso gli uffici comunali.
<b>Indicatori</b>	I moduli sono raggiungibili attraverso il link: <a href="http://www.comune.ales.or.it/modulistica.html">http://www.comune.ales.or.it/modulistica.html</a>
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

COMUNE DI ALES  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Obiettivo n. 7**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la partecipazione ai bandi per il quali l'Ente è in possesso dei requisiti e garantire, per quelli ritenuti meritevoli, la possibilità di accedere ai relativi finanziamenti e/o graduatorie.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono stati ottenuti dei finanziamenti per: l'allestimento di uno spazio polifunzionale, l'acquisto di arredi ed attrezzature per la biblioteca comunale e l'acquisto di arredi ed attrezzature per il museo del giocattolo. Sono stati predisposti i bandi di gara, effettuate le gare d'appalto e si è provveduto alla spendita dei fondi ottenuti nel corso dell'esercizio 2015.
<b>Indicatori</b>	L'importo delle risorse ottenute ammonta a € 107.431,06
<b>Note/Commenti</b>	Il risultato è stato raggiunto, in quanto tutte le richieste avanzate dal settore di competenza sono state finanziate e le risorse sono state spese entro la fine dell'esercizio.

Redazione: Responsabile:

Validazione:



**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

Unità Organizzativa area tecnico/manutentiva/vigilanza  
Responsabile Ing. Maurizio Zucca

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. ....</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la trasparenza, l'imparzialità e la correttezza dell'operato della pubblica Amministrazione.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Vengono regolarmente pubblicati tutti gli atti di competenza nel sito Istituzionale dell'Ente e non solo. Bandi e gare vengono anche pubblicarti sul sito RAS e se richiesto dalla normativa su altre piattaforme per garantirne la massima pubblicità e diffusione così da salvaguardare una corretta concorrenza tra operatori economici.
<b>Indicatori</b>	Verifica sezione Amministrazione trasparente delle pubblicazioni avvenute
<b>Note/Commenti</b>	Risultato perseguito. Si segnalano comunque difficoltà legate al malfunzionamento del sito internet. Inoltre si consiglia di procedere ad una revisione dello stesso in quanto assolutamente non intuitivo, povero di contenuti e piuttosto lento nell'apertura delle pagine.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità individuati per l'annualità in corso</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Rendere il Sito totalmente accessibile secondo quanto previsto dell'Agenzia per l'Italia Digitale in modo tale che tutti gli atti siano consultabili anche ai diversamente abili
<b>Risultato Raggiunto</b>	Vengono regolarmente pubblicati tutti gli atti di competenza in formato pdf editabile. Per quanto concerne la modifica del sito internet questo ufficio non ha in carico la gestione del sito che è di competenza del servizio Amministrativo e tantomeno le risorse necessarie per procedere all'affidamento esterno.
<b>Indicatori</b>	Verifica sito
<b>Note/Commenti</b>	Risultato non perseguibile totalmente per le motivazioni sopraesposte

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la trasparenza, l'imparzialità e la correttezza dell'operato della pubblica Amministrazione.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Vengono regolarmente attuate tutte le procedure previste per l'anticorruzione (pubblicazioni, rispetto dei termini, priorità in funzione dell'ordine cronologico di arrivo, rendicontazioni, etc). Bandi e gare vengono anche pubblicarti sul sito RAS e le gare di lavori vengono fatte o in procedura aperta o negoziata previa manifestazione di interesse dove i concorrenti vengono sorteggiati mediante pubblico sorteggio.
<b>Indicatori</b>	Verifica sezione Amministrazione trasparente delle pubblicazioni avvenute e delle gare effettuate.
<b>Note/Commenti</b>	Risultato perseguito.

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

--	--

<b>Obiettivo di Performance</b>	Standard Amministrativo degli atti sottoposti al controllo periodico: garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la chiara e comprensibile lettura degli atti, riportando le necessarie motivazioni.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Gli atti vengono redatti in maniera chiara, completa e adeguatamente motivati.
<b>Indicatori</b>	Verifica degli atti
<b>Note/Commenti</b>	Risultato perseguito.

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Animali da compagnia. Controlli sul territorio</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Ridurre randagismo
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il territorio è stato monitorato. Sono stati coinvolti i proprietari di cani e sono stati inseriti 51 microchip a rispettivi cani di proprietà. Sono stati dati in affido diversi cani randagi e cuccioli dopo averli censiti e dotati di microchip. Per evitare di esporre l'Ente a spese elevate di ricovero presso canili privati, ogniqualvolta viene rinvenuto un randagio, verificata l'assenza del microchip, si procede con un tentativo di affido prima del ricovero in canile.
<b>Indicatori</b>	Verbali Microchip inseriti - vedi rapporti di affidamento cani vedi verbali del 01.10.2015, 15.10.2015, del 10.01.2016 Obiettivo raggiunto
<b>Note/Commenti</b>	Obiettivo perseguito. Un buon risultato perseguito operando con la collaborazione dei cittadini che in diversi casi hanno preso in affido il cane consentendo un risparmio per l'ente.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Miglioramento della viabilità urbana</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Nel caso specifico si vuole intervenire maggiormente nella cura della pulizia e del verde pubblico a decoro della viabilità.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Con l'ausilio del Servizio Civico è stato garantito un intervento distribuito su tutto l'arco dell'anno con squadre coordinate dall'Ufficio tecnico che fanno capo ad ognuno degli operai comunali. Si è riscontrato un miglioramento sensibile del decoro urbano. Sono stati organizzati diversi turni a rotazione con una media di quattro persone a turno. Ognuno di loro faceva capo ad un operaio comunale. Si è provveduto alla pulizia dell'intero abitato di Ales e di Zeppara. Vengono effettuate verifiche costanti del lavoro svolto. Sono stati posizionati n. 27 cestini di rifiuti su tutto l'abitato. Obiettivo Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Non sono pervenute segnalazioni particolari o lamentele da parte di cittadini. Vengono effettuate periodicamente verifiche in loco e vengono appuntate le opere eseguite. Durante tutto l'arco dell'anno sono stati impegnati mediamente 4 operai a turno per circa 3 ore giornaliere.
<b>Note/Commenti</b>	Obiettivo perseguito. Occorre rinnovare annualmente il servizio civico oramai necessario per garantire il supporto ai tre operai rimasti in ruolo presso il comune e la frazione

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Piano Opere Pubbliche</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Concreta attivazione degli interventi previsti sul Piano Annuale 2015 finanziati e in fase di esecuzione.
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il Programma Triennale Opere pubbliche 2015-2017 e relativo Piano Annuale sono stati regolarmente predisposti ed approvati congiuntamente al bilancio di previsione 2015. Durante il corso dell'anno, si è inoltre reso necessario intervenire con delle variazioni per procedere a delle richieste di finanziamento non previste o variate negli importi (Bando Programmi Integrati 2015 e Progetto Iscol@ 2015, Paratora, spazio ex arst -opere cantierabili, etc.)</p> <p>Tra i lavori inseriti nel programma annuale 2015 per i quali si è data concreta attivazione citiamo i principali:</p> <p>BANDO BIDDAS - lavori in avanzato stato di esecuzione. Si è dovuto procedere alla risoluzione in danno del contratto con la Ditta IM.P.RE.SA. Srl., si è proceduto alla richiesta delle necessarie autorizzazioni e si sta procedendo con la conclusione dei lavori attraverso l'interpello delle ditte in graduatoria.</p> <p>BANDO CIVIS - CASA CONI E CASA TODDE - lavoro ultimato e collaudato nel rispetto dei termini.</p> <p>OPERE CANTIERABILI - PIAZZA DELL'ALBERO DEL RICCIO - lavoro progettato, concluso e collaudato in breve tempo. L'impresa ha leggermente sforato sui tempi di consegna ma per giustificati motivi sono state annullate le penali per ritardata consegna. Tra l'altro l'intervento si è aggiunto al carico di lavoro dell'ufficio in quanto il finanziamento non era previsto.</p> <p>RICOSTITUZIONE POTENZALE FORESTALE - intervento progettato concluso e collaudato entro i termini.</p> <p>REALIZZAZIONE ALLOGGI A CANONE SOCIALE - intervento avviato. Dei ricorsi durante la fase di gara hanno ritardato l'avvio dei lavori per via di ritardi da parte dell'ANAC. C'è stato poi un ricorso al TAR che ha dato ragione alla Commissione di Gara presieduta dal sottoscritto Responsabile D'Area. L'ufficio ha immediatamente avviato le procedure di consegna dei lavori. Al momento i lavori procedono celermente secondo cronoprogramma</p> <p>PIANO OCCUPAZIONE -annualità 2013 - lavori realizzati e conclusi regolarmente.</p> <p>RESTAURO PARATORA ZEPPARA - intervento non previsto che si è aggiunto alla mole di lavoro. Considerata la necessità di procedere con urgenza l'intervento è stato finanziato, progettato, realizzato e collaudato.</p> <p>CASA GRAMSCI - completamento - sono stati effettuati dei lavori imprevisi per via dello sfondellamento di una parte di solaio. Intervento completato.</p> <p>IMPIANTI SPORTIVI SCUOLA MEDIA - intervento avviato e sostanzialmente concluso entro l'anno. La ditta ha avuto alcuni problemi che hanno determinato la ritardata consegna.</p> <p>Considerato che con grande impegno dell'ufficio si è andati anche oltre le previsioni per via di interventi non inizialmente previsti, l'Obiettivo è stato abbondantemente superato.</p>
<b>Indicatori</b>	Programma triennale 2015-2017 ed elenco annuale 2015: delibere GC e CC approvazione e variazione Delibere GC Approvazione progetti e determinazioni UT affidamento incarichi professionali, lavori, liquidazioni, etc.
<b>Note/Commenti</b>	Necessario determinare una scaletta delle priorità nella quale qualsiasi modifica della programmazione iniziale venga formalmente registrata con atto amministrativo e vengano di conseguenza rideterminate le tempistiche e gli obiettivi.

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Adeguarsi alla normativa vigente che prevede che la pubblica Amministrazione possa effettuare pagamenti esclusivamente a fronte di fatturazione elettronica.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono state attuate le modifiche al software di gestione e si è andati a regime così come previsto dalla normativa. Tutti i pagamenti sono stati effettuati a seguito di emissione di fattura elettronica. Obiettivo raggiunto
<b>indicatori</b>	Verifica Fatture in entrata
<b>Note/Commenti</b>	

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Adempimenti anticorruzione. Tempi procedurali</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Corretto operato della Pubblica Amministrazione ed eliminazione di ogni possibile tentativo di corruzione.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono state rispettate le tempistiche previste per tutti gli adempimenti. È stata fatta la formazione prevista.
<b>indicatori</b>	Verbali consegnati in segreteria su formazione e adempimenti.
<b>Note/Commenti</b>	

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Moduli on line. Predisposizione, pubblicazione, pubblicizzazione</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Semplificazione delle procedure per i cittadini. evitare inutili code presso lo sportello per la consegna della modulistica.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono stati predisposti i modelli e pubblicati sul sito del Comune in bilingue (sardo e Italiano) - link: aree tematiche "modulistica" del sito: <a href="http://www.comune.ales.or.it">www.comune.ales.or.it</a> . Obiettivo raggiunto
<b>indicatori</b>	Modelli presenti in rete. Verifica su specifico link aree tematiche "modulistica" del sito: <a href="http://www.comune.ales.or.it">www.comune.ales.or.it</a> . Tutti i modelli sono stati inseriti nel 2015 non appena è stata realizzato l'apposito link.

**COMUNE DI ALES**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

<b>Note/Commenti</b>	I modelli inseriti sono quelli di uso comune necessari e sufficienti per le richieste dei privati. Questo fa sì che i privati e i tecnici non siano costretti a recarsi appositamente presso l'Ente anche per una semplice richiesta.
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Partecipazione a Bandi regionali, Nazionali ed Europei</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Cogliere le opportunità per ottenere finanziamenti a beneficio della cittadinanza
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Si è partecipato quest'anno a diversi bandi con grandissimo impegno dell'ufficio che ha dovuto operare ben oltre il normale orario di lavoro. In alcuni casi si sono avuti risultati positivi immediati (es: Iscol@ 2015, paratora Zeppara, Piazza dell'Albero del Riccio) portando nelle casse dell'Amministrazione ingenti finanziamenti. Vengono di seguito elencati i più importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma Integrato 2015</li> <li>• Bando iscol@ 2015</li> <li>• Paratora Zeppara</li> <li>• Opere immediatamente Cantierabili - Piazza dell'albero del Riccio</li> <li>• manutenzione opere idrauliche</li> <li>• intervento straordinario canali interni all'abitato</li> <li>• manutenzione straordinaria Strada Zeppara-Figu</li> </ul> <p>nessuna domanda è stata respinta per irregolarità.</p> <p>Obiettivo raggiunto ben oltre le aspettative.</p>
<b>indicatori</b>	Domande presentate agli enti preposti alla concessione di finanziamenti come da elenco di cui sopra.
<b>Note/Commenti</b>	Questo Obiettivo risulta "Aperto" e il numero di richieste dipende dai bandi che vengono pubblicati. Spesso capita che i bandi siano numerosi e per potervi partecipare occorre distogliere gran parte del personale dell'ufficio alle normali mansioni per dedicarsi per alcune settimane alla predisposizione di quanto necessario. Sarebbe opportuno "programmare" un certo numero di bandi oppure deliberare per una revisione degli obiettivi nel momento in cui la partecipazione al bando diventa estremamente impegnativa.

Redazione: Responsabile:

Ing. Maurizio Zucca

Validazione:

---