

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Dessi**  
 Residenza **Bauladu (OR)**  
 Telefono **+39.345.7219004**  
 E-mail **dessi@dasein.it**  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **26/11/1974**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2009

**Dasein Srl**

Sede di Oristano – Via Liguria, 22

Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni

**Consulente Risorse Umane**

**Valutazione della performance del personale dirigente** per gli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta).

- **Gestione di Sistemi di Valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.

- **Presidente del Nucleo di Valutazione** per i seguenti comuni:

Albagiara, Ales, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Sini, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Usellus, Villa Verde.

- **Componente del Nucleo di Valutazione** e/o dell'Organismo Indipendente di Valutazione per i seguenti comuni:

Allai, Ardauli, Assolo, Barumini, Boroneddu, Busachi, Decimoputzu, Lunamatrona, Milis, Narbolia, Nurachi, Palmas Arborea, Riola, San Nicolò d'Arcidano, Santu Lussurgiu, Seneghe, Serri, Siamaggiore, Siamanna, Siliqua, Soddi, Sorradile, Tadasuni, Tramatzu, Turri, Ula Tirso, Unione di Comuni "Fenici", Vallermosa, Villacidro, Villanova Truschedu, Villaspeciosa, Villaurbana.

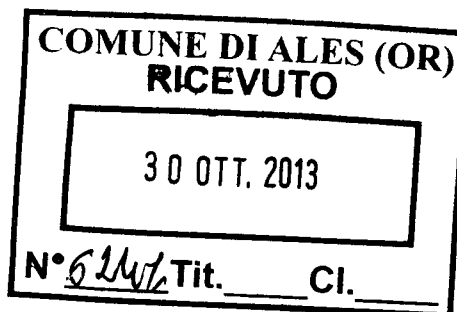
- **Supporto al Nucleo di Valutazione** e/o Organismo Indipendente di Valutazione per i seguenti comuni: Consorzio CISA, Sarroch, Lanusei.

- **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante**: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Lanusei, Siamanna, Turri, Usellus, Villacidro, Villaurbana e per il Consorzio C.I.S.A.

- **Supporto e assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica**: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione per il comune di Villacidro.

- **Analisi Organizzativa forme associative**: analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni).

- **Predisposizione e gestione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09** per diversi Comuni e Unioni di Comuni



- Date Settembre 2007/Marzo 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Manpower SpA**  
Via G. Rossini – Milano  
Agenzia per il lavoro  
**Specialista Risorse Umane**  
- Da Aprile 2008: Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, Gestione Tariffe e Trattative Commerciali; Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale.  
**Reclutamento, selezione, valutazione e amministrazione del personale in somministrazione;**  
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro;  
- Settembre 2007/Marzo 2008: Account di Selezione permanent recruitment a Firenze  
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Supporto alle aziende nella valutazione del personale; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.

- Date Febbraio 2006/Agosto 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Obiettivo Lavoro SpA**  
Lungarno Corsini 42/R Firenze  
Agenzia per il lavoro  
**Specialista Risorse Umane**  
**Reclutamento, Selezione, Assessment** (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);  
**Amministrazione del personale in somministrazione:** gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;  
**Gestione del Progetto Unicoop Firenze** per la ricerca, selezione e valutazione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;  
**Docenza** nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.

- Date Luglio 2005/Gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- API Sarda**  
Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)  
Associazione piccole e medie industrie della Sardegna  
**Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale**  
**Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa;** stesura progetti formativi, selezione e formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.

- Date Luglio 2003/Gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Inter Team soc. coop.**  
Via Montecassino – Pirri (Ca)  
**Call center Telecom Italia**  
**Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti**  
Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.  
Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Aprile 2006 – Novembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
- ASPIC – Università del Counselling**  
**Master WE in Counselling Aziendale**  
Il Counselling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro;

professionali oggetto dello studio

Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle prestazioni; Team building: organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2004 –Dicembre 2005

Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**

**Master post lauream in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione aziendale**

Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti

**Specialista in Risorse Umane**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2004

Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari

**Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1994

Istituto magistrale S. Giuseppe – Oristano

**Maturità magistrale**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Intermedia

Intermedia

Intermedia

**Francese**

Scolastica (7 anni)

Scolastica (7 anni)

Scolastica (7 anni)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Approfondita conoscenza degli applicativi **Microsoft** e del **pacchetto Office**

Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

In possesso di ECDL (European Computer Driving Licence)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 24/05/2013

NOME E COGNOME

**Cristiana Dessì**