

Tel. 0783/911332
Fax 0783/911336
E-mail:comune.ales@tiscali.it
C.F./Partita I.V.A. 00072510951
www.comune.ales.or.it



COMUNE DI ALES

(Provincia di Oristano)

Corso Cattedrale n° 53 – C.A.P. 09091

N° 2923 di prot.

Ing. Denise Puddu
Responsabile p.o. area tecnica
Comune di Ales.
Sede

OGGETTO: Autorizzazione a proseguire attività extraistituzionale in corso.

La sottoscritta Dott.ssa Daniela Trudu, segretario comunale,

- **VISTA** la lettera prot. n° 2068 del 06.03.2019, con la quale l'ing. Denise Puddu, (dipendente part time 18 ore e a tempo determinato del Comune di Ales, con scadenza contrattuale prevista per il 31.08.2019), chiede l'autorizzazione al completamento dei lavori attualmente in itinere presso i committenti indicati in allegato alla medesima richiesta, per complessive n. 216 ore.
- **VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n° 165;
- **VISTO** il regolamento comunale sul'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **CONSIDERATO** che la medesima dipendente ha dichiarato che gli incarichi hanno carattere saltuario e saranno svolti al di fuori dell'orario di servizio e che gli stessi non presentano situazione di conflitto di interesse con l'Ente.

AUTORIZZA

La dott.ssa. ing. Denise Puddu, dipendente del Comune di Ales , part time 18 ore, a tempo determinato (Istruttore direttivo tecnico con posizione giuridica cat. D1) a proseguire l' attività extraistituzionale in corso presso i committenti e per i lavori indicati nella richiesta di autorizzazione.

L'incarico dovrà essere espletato fuori dall'orario d'ufficio e non dovrà, in alcun modo, interferire con i doveri d'ufficio.

Ales, li 03.04.2019

Il segretario comunale
(Dott.ssa Daniela Trudu)

Visto
Il Sindaco
Francesco Mereu

