

Tel. 0783/911332  
Fax 0783/911336  
E-mail: [comune.ales@tiscali.it](mailto:comune.ales@tiscali.it)  
C.F./Partita I.V.A. 00072510951  
[www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it)



# COMUNE DI ALES

(Provincia di Oristano)

Corso Cattedrale n° 53 – C.A.P. 09091

N° 4760 di prot.

Addì 10/07/2018

[comune.pau@legalmail.it](mailto:comune.pau@legalmail.it)

*Al Sig. Sindaco  
del Comune di Pau  
Via S. Giorgio n° 17  
09090 PAU*

*Al Sig. Sindaco  
e p.c. SEDE*

**OGGETTO:** *Autorizzazione alla dipendente D.ssa Fabiola Perria a prestare lavoro straordinario presso il Comune di Pau.-*

*Il sottoscritto Bruno Murgia, Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Ales,*

*- VISTA la lettera prot. n° 4740 del 09/07/2018, con la quale la dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, D.ssa Fabiola Perria, ha chiesto il nulla-osta per effettuare prestazioni di lavoro straordinario presso il Comune di Pau, per n° 12 ore settimanali e per il periodo dal 16/07/2018 al 31/12/2018;*

*- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni;*

*- VISTO il regolamento comunale sul''ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*- CONSIDERATO che il medesimo dipendente ha attestato l'inesistenza di incompatibilità di fatto e di diritto nell'interesse della Pubblica Amministrazione.*

## **AUTORIZZA**

*La D.ssa Fabiola Perria, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ales, Cat D1 (Istruttore direttivo contabile) a prestare la propria opera presso il Comune di Pau, per n° 12 ore settimanali e per il periodo dal 16/07/2018 al 31/12/2018.*

*L'incarico dovrà essere espletato fuori dall'orario d'ufficio e non dovrà, in alcun modo, interferire con i doveri d'ufficio.*



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Bruno Murgia)

*Bruno Murgia*